

# **STATUT**

Udruge Agile Hrvatska

ZAGREB  
2013

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01) i članka 5 Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine", broj 76/93, 11/94 i 3809), Osnivačka Skupština Udruge Agile Hrvatska na sjednici održanoj **TODO** 2011. godine donijela je STATUT Udruge Agile Hrvatska.

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovaj Statut, kao temeljni akt Udruge Agile Hrvatska, sadrži odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja, o zastupanju, o ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, pravima i obvezama članova, o unutarnjem ustroju Agile Hrvatska, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornostima predstavnika u tijelima, o imovini i raspolaganju sa mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, te postupku sa imovinom u slučaju prestanka postojanja Agile Hrvatska.

### Članak 2.

Agile Hrvatska je udruga građana koji se bave lean i agilnim principima i metodama upravljanja, razmišljanja i razvoja softvera u Hrvatskoj, koja skrbi o stručnom usavršavanju svojih članova, te promiče lean i agilne principe i metode upravljanja, razmišljanja i razvoja softvera.

### Članak 3.

Puni naziv udruge je: Udruga Agile Hrvatska (lat. Agile=agilni, žustri, mobilni).

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga rabi i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Agile Croatia Alliance.

### Članak 4.

Agile Hrvatska je osnovana 14. kolovoza 2011.

### Članak 5.

Agile Hrvatska djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Agile Hrvatska je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

### Članak 6.

Agile Hrvatska je neprofitna pravna osoba, a upisuje se u Registar udruga koji vodi nadležno tijelo državne uprave.

### Članak 7.

Udruga se uključuje u međunarodne strukovne organizacije na temelju propisa istih, kada je to u interesu članova Udruge i nije u suprotnosti sa zakonom.

## **Članak 8.**

Agile Hrvatska predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednici i tajnik.

## **Članak 9.**

Agile Hrvatska ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika s ispisanim tekstom: Udruga Agile Hrvatska (prvi red), Zagreb, Hrvatska (drugi red).

Upotreba i čuvanje pečata povjerava se tajniku Udruge.

## **Članak 10.**

Agile Hrvatska ima znak i zastavu. Znak Udruge je natpis "Agile Croatia" pored kojeg se nalazi nekoliko povezanih točaka različitih boja što simbolizira blisku komunikaciju i suradnju ljudi koji agilno rade na zajedničkom zadatku.

Zastava Udruge je tamnoplave boje, sa velikim znakom Udruge preko cijele zastave.

## **Članak 11.**

Djelovanje Udruge temelji se na propisima Republike Hrvatske.

## II. CILJEVI I DJELATNOST AGILE HRVATSKA

### Članak 12.

Ciljevi Agile Hrvatska su:

- promicanje i razvoj lean i agilnih principa i metoda upravljanja, razmišljanja i razvoja softvera u Hrvatskoj
- stručno usavršavanje svojih članova o lean i agilnim principima i metodama upravljanja, razmišljanja i razvoja softvera

### Članak 13.

Djelatnosti kojima Agile Hrvatska ostvaruje svoje ciljeve:

- organizacija javnih skupova, predavanja, tribina, konferencija i sl. u svrhu promicanja agilnog razvoja softvera
- organizacija internih skupova, predavanja, tribina i sl. u svrhu edukacije i stručnog usavršavanja svojih članova
- suradnja s nadležnim institucijama pri izradi propisa koji se odnose na razvoj softvera
- suradnja s Agile udrugama u drugim zemljama, te posebno sa Agile Alliance i Scrum Alliance
- izdavanje publikacija iz područja lean i agilnih principa i metoda upravljanja, razmišljanja i razvoja softvera

## III. ČLANSTVO

### Članak 14.

Članstvo u Agile Hrvatska dobrovoljno je. Članstvo u Agile Hrvatska može biti:

1. Redovno
2. Počasno

### Članak 15.

Redovni članovi su građani koji se u svom radu na bilo koji način uključeni u razvoj softvera i dobrovoljno žele biti članovi Udruge.

Redovnim članom Udruge postaje se učlanjenjem, prema odredbama Pravilnika o članstvu.

### Članak 16.

Počasni članovi su osobe koje su svojim radom i djelovanjem u Agile Hrvatska pomogli razvoj agilnog načina razvoja softvera u Hrvatskoj, odnosno koji su doprinijeli ostvarivanju ciljeva Agile Hrvatska. Počasne članove imenuje Skupština Agile Hrvatska.

Počasni članovi ne smiju za svoj rad i aktivnosti u Agile Hrvatska primati financijsku ili drugu nadoknadu.

### Članak 17.

Prava članova Agile Hrvatska:

- birati i biti birani u tijela Agile Hrvatska (redovni članovi)
- sudjelovati u radu Skupštine Agile Hrvatska
- biti informirani o radu Agile Hrvatska i njegovim tijelima
- podnositi prijedloge za unapređenje rada Agile Hrvatska Upravnom odboru
- predlagati programe i planove Agile Hrvatska Upravnom odboru
- pravo na stručnu, organizacijsku i ostalu pomoć Agile Hrvatska u okviru mogućnosti Agile Hrvatska

### Članak 18.

Dužnosti članova su:

- poštivati Statut, pravilnike i ostale normativne akte Agile Hrvatska, te poštivati odluke tijela Agile Hrvatska
- sudjelovati u svim aktivnostima značajnim za razvoj i napredak Agile Hrvatska.
- redovito i pravovremeno plaćati članarine i ostala davanja prema odluci tijela Agile Hrvatska
- djelovati na rastu i očuvanju ugleda Agile Hrvatska
- razvijati međusobnu suradnju i korektne odnose

## **Članak 19.**

Članarinu plaćaju svi redovni članovi.

Članarina se uplaćuje na račun Udruge.

Članarina vrijedi jednu (1) kalendarsku godinu.

Iznos članarine definiran je Pravilnikom o članstvu.

## **Članak 20.**

Članstvo u Agile Hrvatska prestaje dobrovoljnim istupom, ne plaćanjem članarine, i isključenjem.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe Upravnom odboru Udruge u roku od 15 dana, od dana prijema rješenja o isključenju iz članstva Udruge.

Odluka Upravnog odbora konačna je.

## IV. TIJELA AGILE HRVATSKA

### Članak 21.

Tijela Agile Hrvatska su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Dopredsjednik
5. Tajnik

### Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Agile Hrvatska. Čine je svi redovni poslovno sposobni članovi Udruge. Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova Skupštine prisutnih na sjednici.

Redovita skupština Agile Hrvatska se saziva jednom godišnje, s objavom dnevnog reda najmanje 7 dana prije održavanja skupštine. Saziva ju predsjednik Agile Hrvatska.

Izvanrednu skupštinu može sazvati predsjednik Agile Hrvatska na osobnu inicijativu ili na inicijativu tajnika ili 50% članova Skupštine.

Ukoliko predsjednik na inicijativu tajnika ili 50% članova Skupštine ne sazove skupštinu u roku od 14 dana, od dana primitka pismenog prijedloga, predlagatelji mogu istu sazvati samostalno.

Skupština se odvija po dnevnom redu usvojenom na početku Skupštine.

### Članak 23.

Skupština raspravlja i donosi odluke o sljedećem:

- Usvaja Statut Agile Hrvatska.
- Razmatra položaj i probleme članova i usvaja smjernice za djelovanje.
- Bira i imenuje Predsjednika Agile Hrvatska, dopredsjednike Agile Hrvatska (najmanje 1, najviše 2), članove Upravnog odbora (najviše 4) i tajnika, te članove ostalih tijela Udruge
- Usvaja završni račun i financijski proračun.
- Dodjeljuje priznanja i počasne nagrade zaslužnima.
- Odlučuje o molbama i tužbama koja nisu u nadležnosti ostalih tijela.
- Odlučuje o izvješćima i programima drugih tijela Skupštine.
- Brine o ostaloj problematici sukladno Statutu i ostalim aktima Agile Hrvatska.
- Donosi odluku o prestanku rada Agile Hrvatska dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

### Članak 24.

Upravni odbor upravlja radom Agile Hrvatska provodeći odluke, zaključke i stavove Skupštine te koordinira rad i sve aktivnosti Agile Hrvatska između dvije skupštine. Članovi Upravnog odbora, automatizmom po izboru na funkciju postaju: predsjednik Agile Hrvatska, tajnik i dopredsjednici.

Ostali članovi Upravnog odbora su oni koje izabere Skupština. Predsjednik Agile Hrvatska je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor se sastaje po potrebi. Sjednice saziva i vodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnik.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Upravni odbor se bira na vremenski period od 2 godine.

Za člana Upravnog odbora može biti imenovana osoba koja posjeduje visoku stručnu spremu, organizacijske sposobnosti, znanje engleskog jezika i redovni je član Agile Hrvatska.

## **Članak 25.**

Upravni odbor:

- Izvršava odluke Skupštine i vodi rad Agile Hrvatska između dvije skupštine
- Donosi pravilnike, poslovnike i ostale normativne akte.
- Usvaja plan aktivnosti Agile Hrvatska.
- Tumači akte Udruge osim Statuta
- Samostalno ili zajedno s komisijama priprema godišnji plan i program rada
- Priprema financijski plan i završni račun Agile Hrvatska
- Imenuje i razrješava dužnosti članove komisija koje nisu u ingerenciji skupštine.
- Daje izvješće o svom radu
- Odlučuje o ućlanjivanju, udruživanju i suradnji s drugim udrugama i organizacijama.
- Donosi odluke o molbama, pritužbama i kaznama
- Odlučuje o ostalim aktivnostima, koje su potrebne za neometano djelovanje Agile Hrvatska, u okviru Statuta
- Predlaže skupštini dodjelu počasnih nagrada istaknutim članovima.

## **Članak 26.**

Predsjednika Agile Hrvatska bira Skupština. Kandidati za predsjednika imaju pravo izložiti kratak program rada. Izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Skupštine.

Za predsjednika može biti birana osoba koja je afirmirana i priznata u struci odnosno osoba, koja može svojim ugledom doprinijeti ostvarenju ciljeva Agile Hrvatska, te ima najmanje godinu dana aktivnog članstva u Udruzi.

Predsjednika se bira na vremenski rok od 2 godine.

Dopredsjednike bira Skupština iz redova redovnih članova Agile Hrvatska na prijedlog predsjednika udruge. Mandat dopredsjednika je 2 godine.

## **Članak 27.**

Glavne zadaće predsjednika Agile Hrvatska su:

- Zastupa i predstavlja Agile Hrvatska u zemlji i inozemstvu
- Skrbi o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- Saziva i vodi sjednice Skupštine i Upravnog odbora



- Predlaže dopredsjednike, tajnika i ostale članove Upravnog odbora i predstavlja ih Skupštini Agile Hrvatska
- Potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini Agile Hrvatska.

## **Članak 28.**

Tajnik je član Upravnog odbora.

Tajnika predlaže Predsjednik, a imenuje Skupština na vremenski period od 2 godine.

## **Članak 29.**

Glavne zadaće tajnika Agile Hrvatska su:

- Kontrolira izvršavanje odluka Skupštine
- Izvršava odluke Upravnog odbora
- Primarni je naredbodavac za izvršenje proračuna Agile Hrvatska
- Priprema materijale za sjednice Upravnog odbora
- Izvršava zadatke zadane od strane Upravnog odbora
- Izvršava druge zadatke za koje nisu direktno nadležni Upravni odbor i Skupština
- Zastupa Udruhu, brine o zakonitosti rada i Zakonom propisanih obaveza Udruge
- Skrbi o korespondenciji i suradnji s ostalim stručnim udrugama i ustanovama.
- Vodi evidenciju članova Udruge i evidenciju članarine.
- Vodi brigu o pismohrani Udruge.

## **V. MATERIJALNO I FINANCIJSKO POSLOVANJE**

### **Članak 30.**

Izvori prihoda Agile Hrvatska su :

- Dotacije
- Članarine članova
- Sponzorstva i donacije
- Ostali izvori

### **Članak 31.**

Materijalno i financijsko poslovanje je javno. Sa sredstvima raspolaže Upravni odbor, u okviru usvojenih programa djelovanja, financijskog plana i drugih akata Agile Hrvatska koji se odnose na financijsko poslovanje.

Za javnost poslovanja odgovara predsjednik Agile Hrvatska. Za izvršenje financijskih poslova Agile Hrvatska ovlašteni su tajnik i predsjednik Agile Hrvatska.

## **VI. PRESTANAK DJELOVANJA AGILE HRVATSKA**

### **Članak 32.**

Agile Hrvatska prestaje djelovati:

- Ako tako odluči Skupština Agile Hrvatska, dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine
- U drugim slučajevima propisanim Zakonom

S prestankom djelovanja udruge, sva imovina prelazi u vlasništvo osnivača.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 33.**

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština.

### **Članak 34.**

Statut se primjenjuje danom donošenja.

### **Članak 35.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Tajnik Agile Hrvatska

Krešimir Musa

Predsjednik Agile Hrvatska

Zvonimir Križ